
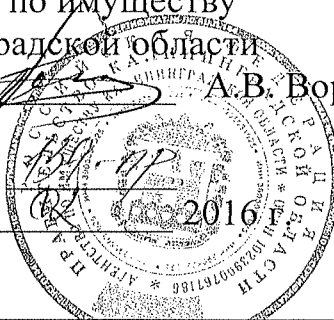

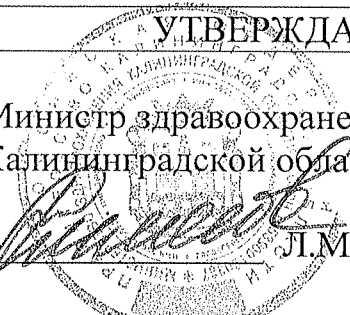


1695
1805

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
<p>Руководитель (директор) Агентства по имуществу Калининградской области</p> <p> А.В. Воробьев</p> <p>Приказ № _____ от « 16 » _____ 2016 г.</p> 	<p>Министр здравоохранения Калининградской области</p> <p> Л.М. Сиглаева</p> <p>Приказ № <u>1591</u> от « 17 » <u>12</u> 2015 г.</p> 

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица

ОГРН 1023902207836
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
« 25 » 05 2016 г. № 26539300

Уполномоченное лицо Е.В. Шпак
Ф.И.О. _____

Экземпляр документа _____



Устав
Государственного автономного учреждения здравоохранения
Калининградской области
«Гурьевская центральная районная больница»
(новая редакция)

г. Гурьевск
2015 год

Глава 1. Общие положения

1. Гурьевская районная больница образована 01 июня 1946 года на основании постановления Гурьевского райисполкома № 315 от 01 июня 1946 года.

В соответствии с постановлением Гурьевского райисполкома № 751 от 25 декабря 1956 года Гурьевская районная больница с 01 января 1957 года переименована в Гурьевскую центральную районную больницу.

В соответствии с постановлением Администрации Гурьевского района № 783 от 03 октября 1995 года Гурьевская центральная районная больница с 17 октября 1995 года переименована в Гурьевское районное территориальное медицинское объединение.

На основании распоряжения комитета по управлению имуществом Гурьевского района от 28.01.2000 года № 1 с 01 февраля 2000 года Гурьевское районное территориальное медицинское объединение переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Гурьевская центральная районная больница».

16 мая 2011 года в соответствии с постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 26 апреля 2011 года № 1732 создано муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Гурьевская центральная районная больница» путем изменения типа существующего МУЗ «Гурьевская центральная районная больница» Калининградской области.

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 23 декабря 2011 года № 939 «О приеме муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Калининградской области» муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Гурьевская центральная районная больница» передано в государственную собственность Калининградской области. Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 23 декабря 2011 года № 436 муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Гурьевская центральная районная больница» переименовано в Государственное автономное учреждение здравоохранения Калининградской области «Гурьевская центральная районная больница» (в дальнейшем - Учреждение).

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В соответствии с номенклатурой медицинских организаций Учреждение относится к лечебно-профилактическим медицинским организациям.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Государственное автономное учреждение здравоохранения Калининградской области «Гурьевская центральная районная больница».

Сокращенное: ГАУЗ Гурьевская ЦРБ.

4. Местонахождение Учреждения:

238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск,

ул. Калининградское шоссе, дом 31.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство) в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство здравоохранения Калининградской области в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета

Министерство как главный распорядитель средств бюджета Калининградской области:

1) осуществляет финансирование расходов Учреждения за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

2) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Министерства и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и уставом Учреждения (далее - Устав).

11. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, д. 31 (стационар);

2) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, д. 5 (амбулаторно-поликлиническое отделение);

3) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 11а (амбулаторно-поликлиническое отделение по охране материнства и детства).

13. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

1) Больше-Исаковская врачебная амбулатория: 238311, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Победы, д. 1;

2) Васильковская врачебная амбулатория: 238310, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Васильково, ул. Шатурская, д. 51а, литера А;

3) Врачебная амбулатория п. Малинники: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Малинники, ул. Молодежная, д. 13а;

4) Некрасовская врачебная амбулатория: 238316, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Некрасово, пер. Больничный, д. 1;

5) Луговская врачебная амбулатория: 238325, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Луговое, ул. 70 лет Октября, д. 19;

6) Голубевский фельдшерско-акушерский пункт: 238005, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Голубево, ул. Центральная, д. 13;

7) Добринский фельдшерско-акушерский пункт: 238323, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Добрино, ул. Полевая, д. 7;

8) Заливенский фельдшерско-акушерский пункт: 238300, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Заливное, ул. Зелёная, д. 10;

9) Заозерский фельдшерско-акушерский пункт: 238312, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Поддубное, ул. Строительная, д. 1;

10) Зареченский фельдшерско-акушерский пункт: 238323, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Заречье, д. 46;

11) Зеленопольский фельдшерско-акушерский пункт: 238325, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Зеленополье, ул. Правдинская, д. 21;

12) Кировский фельдшерско-акушерский пункт: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Высокое, ул. Центральная, д. 1;

13) Космодемьяновский фельдшерско-акушерский пункт: 238321, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Константиновка, ул. Центральная, д. 26;

14) Лазовский фельдшерско-акушерский пункт: 238300, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Лазовское, ул. Дорожная,

- д. 8а;
- 15) Мало-Васильковский фельдшерско-акушерский пункт: 238310, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Малое Васильково, ул. Маршала Жукова, д. 19;
- 16) Марьинский фельдшерско-акушерский пункт: 238312, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Родники, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 2;
- 17) Маршальский фельдшерско-акушерский пункт: 238317, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Маршальское, ул. Центральная, д. 5а;
- 18) Матросовский фельдшерско-акушерский пункт: 238314, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Матросово, ул. Строительная, д. 1;
- 19) Моргуновский фельдшерско-акушерский пункт: 238318, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Моргуново, ул. Гурьева, д. 11а;
- 20) Низовский фельдшерско-акушерский пункт: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Низовье, ул. Строительная, д. 2а;
- 21) Кутузовский фельдшерско-акушерский пункт: 238300, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Орловка, ул. Центральная, д. 13, кв. 1;
- 22) Ново-Московский фельдшерско-акушерский пункт 236028 Калининградская область, Гурьевский район, пос. Шоссейное, ул. Парковая, д. 12б;
- 23) Рассветовский фельдшерско-акушерский пункт: 238300, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Рассвет, ул. Центральная, д. 2а;
- 24) Ушаковский фельдшерско-акушерский пункт: 238322, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Ушаково, ул. Победы, д. 16; (Ново-Московского территориального управления);
- 25) Холмогоровский фельдшерско-акушерский пункт: 238324, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Петрово, ул. Садовая, д. 1а;
- 26) Храбровский фельдшерско-акушерский пункт: 238315, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Храброво, ул. Артиллерийская, д. 5;
- 27) Яблоневский фельдшерско-акушерский пункт: 238005, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Яблоневка, ул. Центральная, д. 9;
- 28) Медицинский кабинет в МБОУ СОШ «Школа будущего»: 238311, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Анны Бариновой, д. 1;
- 29) Медицинский кабинет в МБОУ СОШ п. Васильково: 238310, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Васильково, улица Западная, д. 2;

- 30) Медицинский кабинет в МБОУ гимназия г. Гурьевска: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Садовая, д. 19;
- 31) Медицинский кабинет в МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42;
- 32) Медицинский кабинет в МБОУ Луговская СОШ: 238325, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Луговое, ул. Центральная, д. 36;
- 33) Медицинский кабинет в МБОУ Маршальская СОШ: 238317, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Маршальское, ул. Школьная;
- 34) Медицинский кабинет в МБОУ Низовская СОШ: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Низовье, ул. Калининградская, д. 1;
- 35) Медицинский кабинет в МБОУ «Храбровская СОШ»: 238315, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Храброво, ул. Невского, д. 7;
- 36) Медицинский кабинет в МБОУ «Добринская основная общеобразовательная школа»: 238323, Калининградская область, пос. Тростники, д. 8;
- 37) Медицинский кабинет в МАДОУ «Центр развития ребёнка детский сад № 21 «Алёнка»: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Фабричная, д. 2;
- 38) Медицинский кабинет в МБДОУ детский сад № 12 «Золотая рыбка»: 238317, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Маршальское, ул. Центральная, д. 18-б;
- 39) Медицинский кабинет в МАДОУ детский сад № 19 «Росинка»: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Низовье, ул. Строительная, д. 5;
- 40) Медицинский кабинет в МАДОУ детский сад № 19 «Росинка»: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Малинники, ул. Молодёжная, дом № 21А.
- 41) Медицинский кабинет в МАДОУ детский сад № 23 «Орлёнок»: 238324, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Орловка, ул. Центральная, д. 1а;
- 42) Медицинский кабинет в МАДОУ детский сад № 17 «Колосок»: 236028, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Шоссейное, Калининградское шоссе, д. 8;
- 43) Медицинский кабинет в МБДОУ детский сад № 24 «Василёк»: 236038, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Невское, ул. Старокаменная, д. 13;
- 44) Медицинский кабинет в МБДОУ детский сад № 1 «Геолог»: 238311, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Фонтанная, д. 6;

45) Медицинский кабинет в МАДОУ детский сад № 6 «Светлячок»: 238325, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Малое Луговое, ул. Почтовая, д. 16;

46) Медицинский кабинет в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»: 238315, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Храброво, ул. Александра Невского, д. 17;

47) Медицинский кабинет в МБДОУ детский сад № 30 «Родничок»: 238322, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Ушаково, ул. Новосёловская, д. 14;

48) Медицинский кабинет в МБДОУ – центр развития ребёнка – детский сад № 20 «Берёзка»: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Советская, д. 15В;

49) Медицинский кабинет в МБДОУ детский сад № 9 «Родник»: 238321, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Константиновка, ул. Берёзовая, д. 1;

50) Медицинский кабинет в МБДОУ детский сад № 27 «Сказка»: 238318, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Моргуново, ул. Гурьева, д. 12 А;

51) Медицинский кабинет в МБДОУ детский сад № 18 «Солнышко»: 238300, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Рассвет, ул. Садовая, д. 2а;

52) Медицинский кабинет в ГАУ КО «Колледж предпринимательства»: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38 а.

53) Медицинский кабинет в МБДОУ «Детский сад № 22 «Лучик»: 238314, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Матросово, ул. Центральная, д. 26.

54) Медицинский кабинет в МБДОУ «Детский сад № 7 «Семицветик»: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Павла Кожина, д. 10/1.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

14. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности Учреждения и оказание услуг, косвенно связанных с оказанием медицинской помощи населению, направленных на достижение целей создания Учреждения.

15. Целями создания Учреждения являются удовлетворение общественной потребности в бесплатном медицинском обслуживании населения, участие в реализации программ здравоохранения, направленных на улучшение показателей здоровья населения в решении медико-социальных проблем при оказании медицинской помощи населению в следующих условиях:

1) вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);

2) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного

медицинского наблюдения и лечения), в том числе по месту жительства (пребывания) пациента при вызове медицинского работника;

3) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе стационара на дому;

4) стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

16. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи;

2) оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

3) оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

4) оказание паллиативной медицинской помощи.

17. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующего), разрешенная лицензией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2) фармацевтическая деятельность;

3) деятельность, связанная с хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II;

4) деятельность, связанная с производством, изготовлением, хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием психотропных веществ, внесенных в список III;

5) предоставление платных медицинских услуг при наличии лицензии на избранный вид деятельности;

6) предоставление платных немедицинских услуг, косвенно связанных с оказанием медицинской помощи, в том числе:

- бытовые и сервисные услуги, предоставляемые Учреждением по желанию граждан;

- транспортировка больных в медицинские организации и обратно транспортом медицинского учреждения, исключая неотложные состояния и консультации стационарных больных.

18. Учреждение вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с требованиями Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

19. Предоставление платных медицинских услуг Учреждение может осуществлять при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

20. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Министерством.

21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

22. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

23. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

24. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Министерства и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

5) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

25. Учреждение обязано:

1) выполнять утверждённые в установленном порядке показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) вести учет доходов и расходов в рамках приносящей доходы деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и

Калининградской области;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

9) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

10) согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

11) согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок;

12) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

13) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

14) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

15) оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представлять интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

16) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

17) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

Глава 4. Средства и имущество Учреждения

26. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

27. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются учредителем в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

29. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

30. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

5) доходы от осуществления иной, не запрещенной законом и приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных) и иные не запрещенные законом источники.

31. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

32. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - денежные средства и имущество Учреждения), только по предварительному

согласованию с Министерством и Агентством по имуществу Калининградской области.

В целях согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждение направляет в Министерство и Агентство по имуществу Калининградской области:

обращение на бланке Учреждения о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения;

техничко-экономическое обоснование, содержащее информацию о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения, обоснование необходимости передачи, в том числе соответствие передачи уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, и других существенных условиях такой передачи;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества Учреждения, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Обращение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

33. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

34. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с утвержденным Министерством планом финансово-хозяйственной деятельности.

35. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

36. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Министерством.

37. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, переданного в оперативное управление и закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

38. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Калининградской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

39. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

40. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

41. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность членов наблюдательного совета автономного учреждения, руководителя Учреждения и его заместителей, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Член наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель Учреждения и его заместители признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного

учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

42. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Министерством имущества Учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 5. Управление Учреждением

43. К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в него по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- 3) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 4) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, согласование приема на работу главного бухгалтера;
- 5) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, о первом созыве Наблюдательного совета;
- 6) утверждение структуры Учреждения;
- 7) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- 8) в рамках компетенции внесение предложений для рассмотрения Наблюдательным советом автономного учреждения и рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения;
- 9) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определение средств массовой информации, в которых Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществление иных функций и полномочий Министерства, установленных законодательством.

44. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет учреждения, руководитель Учреждения.

45. Руководителем Учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

46. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или изменен до истечения срока в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

47. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Министерства и Наблюдательного совета. В отсутствие руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) обязанности руководителя

исполняет заместитель главного врача по лечебной работе в соответствии с приказом Министерства;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) на основании структуры, утвержденной Министерством, утверждает штатное расписание Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

11) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

12) выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

48. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

49. Руководитель Учреждения обязан предоставлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

50. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником)

юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

51. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Состав Наблюдательного совета утверждается нормативным актом Правительства Калининградской области.

52. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Министерства, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

53. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

54. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

55. Полномочия Наблюдательного совета осуществляются в порядке, установленном законодательством. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством.

56. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

57. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

58. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа его членов, простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

59. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Решение трудового коллектива о назначении членов Наблюдательного совета из числа работников Учреждения направляется в Министерство для включения в состав установленным порядком.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

60. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

61. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Министерства или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Министерства или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Министерства или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Министерства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Министерства об участии Учреждения в составе других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

62. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Созыв Наблюдательного совета осуществляется компетентными лицами в сроки и в порядке, установленными законодательством.

63. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

64. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Глава 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

65. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

66. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

67. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Министерства. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

68. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

69. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

70. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

71. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

72. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном и порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

