

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУРЬЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

«10» августа 2021г.

№ 634

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В связи с необходимостью актуализации эффективности реализации антикоррупционной политики, руководствуясь требованиями положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г., Методических рекомендаций по разработке и принятию подведомственными учреждениями органов исполнительной власти Калининградской области мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных аппаратом Правительства Калининградской области, приказа Министерства здравоохранения Калининградской области от 03.12.2014 г. № 341-л/с «О разработке и принятии медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Калининградской области мер по предупреждению и противодействию коррупции».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном учреждении здравоохранения Калининградской области «Гурьевская центральная районная больница» (Приложение № 1).
2. Секретарю-машинистке Елисеевой О.В. организовать доведение настоящего приказа до сведения начальника отдела кадров Лохматовой Е.И. и членов комиссии по противодействию коррупции под роспись для дальнейшей работы.
3. Комиссии по противодействию коррупции организовать ознакомление сотрудников с приложением к приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.М. Шеинская

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Государственном автономном учреждении здравоохранения Калининградской области
«Гурьевская центральная районная больница»**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении уставной деятельности и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Государственного автономного учреждения здравоохранения Калининградской области «Гурьевская центральная районная больница» (далее - Организация) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
 - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
 - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
 - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
 - должны соответствовать требованиям внутренних документов Организации, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
 - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
 - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - не должны создавать репутационного риска для Организации или ее сотрудников.
3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
5. Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Организации.

8. Сотрудники Организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.
9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.
11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Организации мер дисциплинарного характера.